

Số: /BC-VP

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác năm 2021, chương trình công tác năm 2022 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh

Thực hiện vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định Nghị quyết số 395/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2020 của HĐND tỉnh Đồng Tháp về việc thành lập Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh trên cơ sở hợp nhất Văn phòng Đoàn ĐBQH Tỉnh và Văn phòng HĐND Tỉnh. Văn Phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh Báo cáo kết quả công tác năm 2021 và đề ra chương trình công tác năm 2022 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC NĂM 2021

1. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH

Trong năm 2021, Văn phòng đã tham mưu Đoàn thực hiện một số nội dung trọng tâm như sau:

- Triển khai tổ chức 02 cuộc khảo sát¹, 01 cuộc giám sát chuyên đề². Hoạt động khảo sát, giám sát của Đoàn ĐBQH đã bảo đảm theo chương trình, kế hoạch đề ra và công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. Qua khảo sát, giám sát đã chỉ rõ các mặt ưu điểm, đồng thời có kiến nghị khắc phục những khuyết điểm, tồn tại cần sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh về pháp luật, cơ chế chính sách và chỉ đạo điều hành công việc của địa phương, các ngành; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức 03 Hội nghị lấy ý kiến đối với 03 dự án Luật³, lấy ý kiến bằng văn bản đối với 05 dự án Luật⁴ dự kiến thông qua và cho ý kiến tại Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV, qua đó góp phần quan trọng trong hoạt động lập pháp của Quốc hội.

- Tham mưu Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ Quốc hội khóa XIV; Báo cáo hàng tuần về tình hình dịch bệnh Covid -19 trên địa bàn Tỉnh; đề nghị xét tặng Kỳ

¹ Khảo sát tình hình quản lý cai nghiện ma túy tại Cơ Sở điều trị nghiện Tỉnh làm cơ sở góp ý Luật phòng chống ma túy; Khảo sát tình hình triển khai thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

² Giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

³ Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến: Luật phòng, chống ma túy (sửa đổi); Luật Thi đua, khen thưởng (sửa đổi); Luật Cảnh sát cơ động.

⁴ Lấy ý kiến bằng văn bản: Luật Điện ảnh (sửa đổi); Luật Kinh doanh bảo hiểm (sửa đổi); Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Tố tụng hình sự; Luật sửa đổi, bổ sung phụ lục - Danh mục chỉ tiêu thống kê quốc gia của Luật Thống kê.

niệm chương hoạt động Quốc hội cho các vị đại biểu Quốc hội; dự thảo báo cáo tổng kết việc thực hiện những đổi mới, cải tiến tại các Kỳ họp Quốc hội và việc thi hành nội quy kỳ họp Quốc hội; góp ý các dự thảo: báo cáo đánh giá tác động của dịch bệnh Covid-19 của Ủy ban Văn hóa, Giáo dục của Quốc hội; Chương trình bồi dưỡng đại biểu Quốc hội của Ban Công tác đại biểu; Quy chế phối hợp công tác giữa Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam Tỉnh.

- Tổ chức Kỷ niệm 75 năm ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội Việt Nam (06/01/1946-06/01/2021) và Tổng kết công tác nhiệm kỳ Quốc hội khóa XIV (2016-2021). Nổi bật là tham gia Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử Tỉnh, Ban bầu cử đại biểu HĐND Tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026.

- Phục vụ Đoàn tham gia Kỳ họp thứ mười một, Quốc hội khóa XIV, 02 Kỳ họp Quốc hội khóa XV⁵; lãnh đạo Đoàn trao tặng thiết bị học trực tuyến, đồ dùng học tập cho học sinh và tiền hỗ trợ cho trẻ em mồ côi do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19.

2. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND

Trong năm 2021, Văn Phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh đã tích cực tham mưu cho Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh thực hiện một số nhiệm vụ trong tâm cụ thể như sau:

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết nhiệm kỳ 2016-2021, Hội đồng nhân dân Tỉnh khóa IX; thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khoá XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 – 2026⁶; Quy chế làm việc của Đảng đoàn Hội đồng nhân dân Tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026.

- Xây dựng chương trình, chuẩn bị các nội dung và tổ chức thành công Kỳ họp chuyên đề, HĐND Tỉnh khóa IX và 03 Kỳ họp Hội đồng nhân dân Tỉnh

⁶ - Xây dựng Báo cáo tổng kết tình hình tổ chức và hoạt động HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016-2021; Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp của HĐND thời gian tới; xây dựng Báo cáo những hoạt động tiêu biểu của HĐND Tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021; Phối hợp Đài PT-TH Đồng Tháp xây dựng phim tư liệu những hoạt động tiêu biểu của HĐND Tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021...

- Tham mưu kiểm tra, giám sát công tác bầu cử (tiến độ, kết quả...) tại các huyện, thành phố; Tập huấn kỹ năng cho ứng cử viên trẻ, cho ứng cử viên đại biểu HĐND cấp huyện, cấp Tỉnh; tổ chức hội nghị gặp gỡ ứng cử viên lần đầu ứng cử đại biểu HĐND Tỉnh; phục vụ công tác tiếp xúc cử tri vận động bầu cử của các ứng viên là đại biểu chuyên trách HĐND Tỉnh của cơ quan tại một số địa phương; Báo cáo tổng kết hoạt động Ban, quyết toán kinh phí... của Ban bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XV (đơn vị số 3), các Ban bầu cử đại biểu HĐND Tỉnh khoá X (đơn vị số 7, 9).

- Tham mưu Thường trực HĐND Tỉnh đề xuất Đảng đoàn HĐND Tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 20/4/2021 về việc tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đối với tổ chức và hoạt động của HĐND các cấp; xây dựng Kế hoạch của Đảng đoàn HĐND Tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 20/4/2021 của BTVTU về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với tổ chức và hoạt động HĐND các cấp.

khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026⁷. Đồng thời, để giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, trên cơ sở đề nghị của UBND Tỉnh, Văn phòng đã tham mưu Thường trực kịp thời cho ý kiến đối với nhiều nội dung thuộc thẩm quyền để UBND Tỉnh triển khai thực hiện. Qua đó đã có những kiến nghị quan trọng đối với UBND Tỉnh về kinh tế - xã hội, ngân sách và giáo dục (*Kèm theo phụ lục 2*).

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tham vấn ý kiến nhân dân là những người trực tiếp nuôi chim yến và những người sinh sống lân cận các nhà yến, đồng thời còn tổ chức lấy ý kiến đối với cán bộ, công chức một số cơ quan, đơn vị có liên quan từ cấp xã đến cấp tỉnh để làm căn cứ ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tại kỳ họp thứ ba đảm bảo phù hợp và hiệu quả.

- Phối hợp Bộ Nội vụ tổ chức 02 lớp tập huấn trực tuyến cho 58 đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh khoá X. (Đợt 1 từ ngày 12 - 14/10/2021, đợt 2 từ ngày 23 - 25/11/2021).

- Trong năm đã tham mưu tổ chức 02 cuộc khảo sát, 07 cuộc giám sát và xây dựng Báo cáo kết quả các cuộc khảo sát, giám sát của Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh (*Kèm theo Phụ lục 1*). Ngoài ra, Văn phòng cũng đã phục vụ chu đáo cho Thường trực và các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh đi cơ sở kịp thời nắm thông tin, phản ánh những ý kiến, kiến nghị của cử tri. Đồng thời, phục vụ Thường trực tổ chức thăm hỏi các cán bộ, chiến sĩ, nhân viên y tế đang làm nhiệm vụ tại các điểm chốt chặn và cơ sở điều trị, cách ly người nhiễm, nghi nhiễm dịch bệnh Covid – 19; thăm và tặng quà cho một số gia đình nghèo, khó khăn trong mùa dịch.

3. Công tác thông tin, dân nguyện

- Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được thực hiện thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định và theo Quy chế phối hợp đã ký kết. Năm 2021, Đoàn Đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh đã tiếp 33 lượt công dân khiếu nại, kiến nghị liên quan đến các vụ việc tranh chấp dân sự; khiếu nại về đất đai,

⁷ **Kỳ họp thứ nhất, HĐND Tỉnh khoá X:** Chuẩn bị nội dung liên quan công tác nhân sự, thẩm tra Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, thủ tục bầu các chức danh chủ chốt của HĐND, UBND; hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự đề nghị phê chuẩn kết quả bầu các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND Tỉnh; Báo cáo kết quả Kỳ họp thứ nhất HĐND Tỉnh khoá X về UBND Tỉnh và Chính phủ theo quy định. Tham mưu Thường trực HĐND Tỉnh phê duyệt danh sách Ủy viên các Ban của HĐND Tỉnh; quyết định thành lập 12 Tổ đại biểu HĐND Tỉnh tại 12 đơn vị huyện, thành phố và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó.

Kỳ họp thứ hai, HĐND Tỉnh khoá X: Do tình hình dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp diễn biến phức tạp nên HĐND Tỉnh đã tổ chức họp bằng hình thức trực tuyến. Tại Kỳ họp này, HĐND Tỉnh đã xem xét 14 báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, UBND, TAND, VKSND, Cục THADS Tỉnh và 39 tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND Tỉnh trình. Kết quả, HĐND Tỉnh đã biểu quyết thông qua và ban hành 39 nghị quyết (25 nghị quyết quy phạm pháp luật, 14 nghị quyết hành chính).

Kỳ họp thứ ba, HĐND Tỉnh khoá X: HĐND Tỉnh xem xét các báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, UBND, TAND, VKSND và Cục THADS Tỉnh cùng 23 tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND Tỉnh trình.

phản ánh các nội dung khác (Giảm 37 lượt so với năm 2020); tiếp nhận 237 đơn, chủ yếu gửi đến qua đường bưu điện (Giảm 121 đơn so với năm 2020). Tham mưu xử lý chuyên 59 đơn; hướng dẫn, trả lời 50 đơn; lưu 128 đơn do trùng lặp, đơn đã gửi đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đơn không đủ điều kiện xử lý theo quy định, hoặc đã có kết quả giải quyết của cơ quan có thẩm quyền; nhận được phúc đáp 27 đơn⁸. Ngoài ra tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh ban hành 09 văn bản đề nghị các cơ quan có thẩm quyền có văn bản trả lời đối với các đơn chuyên đã quá hạn và nhận được 09 văn bản trả lời phúc đáp; tham dự các cuộc họp trực tuyến giải quyết tranh chấp đất đai, họp giải quyết các vụ khiếu kiện kéo dài trên địa bàn tỉnh do UBND Tỉnh tổ chức.

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn và Thường trực Hội đồng nhân dân báo cáo kết quả tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2021; Báo cáo kết quả công tác dân nguyện hàng tháng theo yêu cầu; Ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri bằng các hình thức phù hợp trước và sau các Kỳ họp để kịp thời thông tin với cử tri về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp, đồng thời ghi nhận ý kiến, kiến nghị cũng như thông tin kết quả các Kỳ họp đến cử tri và Nhân dân⁹; Góp ý dự thảo Báo cáo giám sát kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau các Kỳ họp của Quốc hội khóa XV.

- Tham mưu ban hành phiếu đánh giá việc giải quyết trả lời kiến nghị của các Bộ, ngành Trung ương đối với kiến nghị của cử tri tỉnh Đồng Tháp gửi đến Kỳ họp thứ mười và Kỳ họp thứ mười một, Quốc hội khóa XIV gửi đến Ban Dân nguyện, Ủy ban Thường vụ Quốc hội theo dõi giám sát. Thực hiện rà soát kiến nghị cử tri trước Kỳ họp lần thứ mười một, Quốc hội khóa XIV; xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến kiến nghị cử tri của Đoàn ĐBQH Tỉnh.

⁸ Trong năm 2021, đã tiếp và hướng dẫn 33 lượt công dân (Lãnh đạo Đoàn ĐBQH Tỉnh là 20 lượt công dân, giảm 10 lượt so với năm 2020, Thường trực HĐND Tỉnh là 13 lượt công dân, giảm 27 lượt so với năm 2020). Tiếp nhận 237 đơn, trong đó đơn gửi đến lãnh đạo Đoàn ĐBQH Tỉnh là 130 đơn, giảm 65 đơn so với năm 2020; Thường trực HĐND Tỉnh là 107 đơn, giảm 56 đơn so với năm 2020 (Trong tổng số các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, qua phân loại nội dung đơn chủ yếu liên quan đến các vụ việc tranh chấp dân sự 110 đơn; 75 đơn khiếu nại đối với hoạt động tố tụng của các cơ quan tư pháp; 36 đơn khiếu nại về đất đai và 16 đơn khiếu nại thuộc các nội dung khác đã được tham mưu xử lý kịp thời, không để tồn đọng).

⁹ Đoàn ĐBQH Tỉnh phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN Tỉnh xây dựng kế hoạch, tổ chức cho các ĐBQH tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp, đã tham mưu tổ chức được tổng số: 09 cuộc TXCT với 270 cử tri tham dự, ghi nhận 46 ý kiến phát biểu; tổ chức 02 cuộc TXCT theo chuyên đề và 01 cuộc Hội nghị lấy ý kiến góp ý của Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN, đại diện lãnh đạo các cơ quan, Ban, ngành Tỉnh về nội dung, chương trình Kỳ họp thứ hai. Qua đó đã tổng hợp 38 kiến nghị, đề xuất chuyển đến Quốc hội, Chính phủ, các Bộ, Ngành Trung ương. Thường trực HĐND Tỉnh ban hành văn bản hướng dẫn các Tổ đại biểu HĐND Tỉnh linh hoạt vận dụng các hình thức tiếp xúc, tiếp nhận ý kiến, kiến nghị cử tri trước và sau Kỳ họp lần thứ hai cho phù hợp với diễn biến của tình hình dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp với Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh Đồng Tháp thực hiện chuyên mục Đại biểu dân cử với cử tri, định kỳ mỗi tháng một chuyên đề (đã thực hiện 11 kỳ); thực hiện các video clip phục vụ tiếp xúc cử tri của Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện sáp nhập Trang thông tin điện tử Đoàn ĐBQH vào Trang thông tin điện tử Đại biểu nhân dân tỉnh Đồng Tháp; thiết kế lại giao diện; kiểm tra, rà soát cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin, phát triển, duy trì, bảo đảm sự vận hành và quản trị hiệu quả; Ban hành Quy chế làm việc của Ban Biên tập.

- Thường xuyên viết tin bài tuyên truyền hoạt động của Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân và Văn phòng. Trong đó tập trung tuyên truyền về các hoạt động của Kỳ họp thứ nhất và Kỳ họp thứ hai, Quốc hội khóa XV, 03 Kỳ họp của Hội đồng nhân dân Tỉnh khoá X; tuyên truyền cuộc bầu cử ĐBQH khoá XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; hoạt động tại cơ sở của Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh, kiểm tra tình hình chuẩn bị công tác bầu cử, Hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi cư trú của ứng cử viên đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh; tình hình kinh tế - xã hội và những sự kiện nổi bật của Tỉnh; cập nhật văn bản trả lời kiến nghị cử tri của Bộ, ngành, ... lên Trang thông tin điện tử Đại biểu nhân dân tỉnh Đồng Tháp. Trong năm, đã đăng **704** tin, bài, video; cập nhật **641** văn bản chỉ đạo điều hành; văn bản trả lời, chuyển đơn của công dân; đăng tải các dự thảo luật gửi lấy ý kiến đóng góp của Nhân dân, tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị, các banner sự kiện...

- Theo dõi và Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Biên tập trang tin theo định kỳ; Báo cáo tình hình thực hiện Luật tiếp cận thông tin theo yêu cầu của Bộ Tư pháp; phối hợp cung cấp thông tin Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, lãnh đạo các Ban và đại biểu HĐND Tỉnh, lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh, phục vụ xây dựng cuốn Niên giám Quốc hội, Chính phủ khóa XV và HĐND, UBND nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Công tác hành chính, tổ chức, quản trị

- Trong năm Bộ phận văn thư đã tiếp nhận 6.340 văn bản đến từ Trung ương và địa phương, phát hành 1.036 văn bản đi các loại. Tham mưu phân loại và chuyển đến các Ban của HĐND Tỉnh, các phòng chuyên môn tham mưu xử lý kịp thời, không có văn bản tồn đọng. In ấn đầy đủ các tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị, Kỳ họp theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh và các văn bản, tài liệu khác của Văn phòng; phát hành các văn kiện, Nghị quyết được thông qua tại các Kỳ họp Hội đồng nhân dân Tỉnh.

- Xây dựng và ban hành các Quy chế, Quyết định thành lập các Hội đồng phục vụ hoạt động của Văn phòng sau khi họp nhất¹⁰. Ban hành các quyết định

¹⁰ Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế công tác văn thư - lưu trữ, Quy chế xét duyệt sáng kiến, Quy chế công tác thi đua - khen thưởng, Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn; Quyết định thành lập và ban

bổ nhiệm lãnh đạo Văn phòng; các Quyết định về nhân sự, bổ nhiệm các chức vụ lãnh đạo quản lý cấp phòng; quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên đối với 01 công chức trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch và 02 công chức đã hoàn thành thời gian tập sự; ký 08 hợp đồng lao động và giải quyết nghỉ việc đối với 01 lao động hợp đồng.

- Hoàn chỉnh thủ tục nghỉ hưu trước tuổi và đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với 02 cán bộ không đủ điều kiện về tuổi tái cử. Theo dõi, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên đối với 02 cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; quyết định xếp mức phụ cấp thâm niên vượt khung đối với 01 công chức, nâng bậc lương thường xuyên đối với 03 công chức và 01 lao động hợp đồng.

- Về công tác đào tạo, trong năm Văn phòng cử 02 công chức tham gia học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, 01 công chức học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và 01 công chức học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp.

- Thực hiện thanh quyết toán kinh phí hoạt động theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và các quy định có liên quan; phục vụ kịp thời hoạt động của Đoàn ĐQBH Tỉnh, Thường trực HĐND Tỉnh, các Ban của HĐND Tỉnh và Văn phòng; thực hiện đầy đủ các báo cáo liên quan đến kinh phí hoạt động cho cơ quan tài chính cấp trên.

- Đảm bảo các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ các cuộc họp, hội nghị do cơ quan tổ chức; các cuộc họp, hội nghị trực tuyến của trung ương, địa phương; các cuộc khảo sát, giám sát và các hoạt động khác của Đoàn ĐQBH, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND Tỉnh.

Nhận xét, đánh giá:

Do ảnh hưởng của tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh, công tác tham mưu, phục vụ cho các hoạt động của lãnh đạo Đoàn ĐQBH, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND Tỉnh gặp nhiều khó khăn; hoạt động khảo sát, giám sát, tiếp xúc cử tri có phần hạn chế. Tuy nhiên Văn phòng được thành lập trên cơ sở hợp nhất hai đơn vị bắt đầu từ đầu năm nên công tác kiện toàn nhân sự lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo các Phòng ban, chuyên viên và nhân viên được đảm bảo đúng theo vị trí việc làm; việc ứng dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; ý thức phòng chống dịch của tập thể cán bộ, công chức và người lao động Văn phòng thực hiện nghiêm theo khuyến cáo của Tỉnh, Bộ Y tế và Chính phủ nên công tác tham mưu, phục vụ các hoạt động của Lãnh đạo Đoàn ĐQBH, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Tỉnh và các hoạt động của Văn phòng cơ bản thuận lợi, đảm bảo các kế hoạch, chương trình công tác đầu năm đề ra.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2022

1. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch giám sát¹¹ chuyên đề theo Chương trình giám sát năm 2022 của UBND tỉnh; Báo cáo kết quả giám sát gửi UBND tỉnh.

- Tham mưu Đoàn ĐBQH Tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến các dự án luật trình Quốc hội tại Kỳ họp thứ ba và Kỳ họp thứ tư, Quốc hội khóa XV. Tổng hợp ý kiến đóng góp của ĐBQH tại các hội nghị lấy ý kiến đóng góp các dự án luật, pháp lệnh, nghị quyết của Quốc hội, UBND tỉnh do Đoàn ĐBQH tổ chức và ý kiến đóng góp bằng văn bản của các cơ quan, đơn vị hữu quan liên quan đến các dự án luật.

- Tham gia phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH, ĐBQH Tỉnh tại các Kỳ họp Quốc hội; tham gia hoạt động của Hội đồng Dân tộc, các Ủy ban của Quốc hội mà đại biểu là thành viên và các hoạt động khác của Quốc hội, UBND tỉnh, HĐND, các Ủy ban của Quốc hội.

- Tham mưu Đoàn ĐBQH Tỉnh xây dựng báo cáo định kỳ và các báo cáo khác theo quy định.

- Phục vụ Đoàn ĐBQH Tỉnh thăm hỏi Lãnh đạo Đoàn, ĐBQH các khóa; các tập thể, cá nhân thuộc diện chính sách nhân dịp Tết nguyên đán.

2. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND

- Phục vụ Thường trực HĐND Tỉnh lãnh đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động các Ban của HĐND Tỉnh; bảo đảm việc thực hiện Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Tỉnh.

- Tham mưu Thường trực HĐND Tỉnh rà soát, điều chỉnh, bổ sung kịp thời các chính sách liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Trung ương, của Tỉnh ủy đã ban hành; xây dựng chương trình, chuẩn bị nội dung các Kỳ họp HĐND Tỉnh trong năm 2022¹².

- Tham mưu, chuẩn bị nội dung, chương trình họp thường kỳ hàng tháng, họp đột xuất của Thường trực HĐND Tỉnh; ban hành thông báo ý kiến kết luận cuộc họp.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Tỉnh thực hiện công tác khảo sát, giám sát theo kế hoạch¹³. Theo dõi kết quả thực hiện các kiến nghị đã ban hành của Thường trực và các Ban.

¹¹ Kế hoạch giám sát việc thực hiện các nghị quyết của UBND tỉnh về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trong giai đoạn 2019 - 2021 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Kế hoạch giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về công tác quy hoạch kể từ khi Luật Quy hoạch có hiệu lực thi hành trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

¹² Theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐND ngày 17/8/2021 của HĐND Tỉnh ban hành chương trình làm việc toàn khóa và phương hướng hoạt động của HĐND Tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

¹³ Theo Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 17/8/2021 của HĐND Tỉnh về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân Tỉnh năm 2022.

- Tham mưu lãnh đạo các Ban trình Thường trực HĐND Tỉnh cho ý kiến, thỏa thuận đề nghị UBND (nếu có). Phục vụ Ban thực hiện tốt công tác thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết sẽ trình tại kỳ họp HĐND.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết tham mưu, phục vụ tốt các phiên chất vấn, giải trình của Thường trực HĐND Tỉnh giữa hai Kỳ họp, các hội nghị giao ban Thường trực HĐND các huyện, thành phố theo định kỳ (nếu có). Theo dõi kịp thời kết quả thực hiện các kết luận giải trình, chất vấn của Thường trực HĐND Tỉnh.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh, lãnh đạo Văn phòng tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo.

3. Công tác thông tin, dân nguyện

- Tham mưu ban hành Kế hoạch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND Tỉnh năm 2022.

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh tiếp công dân thường xuyên tại cơ quan, tiếp công dân định kỳ theo quy chế phối hợp hoặc đột xuất với các cơ quan liên quan theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2022, nhất là trong thời gian trước và sau các Kỳ họp Quốc hội khóa XV, các Kỳ họp HĐND Tỉnh khóa X. Rà soát, theo dõi kết quả giải quyết đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đã chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật; tham dự các buổi tiếp công dân, các cuộc họp giải quyết tranh chấp đất đai của UBND Tỉnh hoặc các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Phối hợp với Đài phát thanh và truyền hình Đồng Tháp thực hiện chuyên mục Đại biểu dân cử với cử tri; xây dựng các video clip phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh năm 2022.

- Tiếp tục duy trì cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành; đăng tải tin, bài tuyên truyền về hoạt động của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Văn phòng, tình hình kinh tế - xã hội và những sự kiện nổi bật của Tỉnh.

4. Công tác hành chính, tổ chức, quản trị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND Tỉnh.

- Theo dõi, thực hiện các thủ tục đề nghị nâng bậc lương cho cán bộ, công chức, người lao động theo quy định; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo đảm bảo theo Kế hoạch và vị trí việc làm.

- Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển văn bản đến và phát hành văn bản đi đúng quy định; phát hành kịp thời các văn bản, tài liệu; thực hiện công tác lưu trữ, quản lý tài liệu.

- Xây dựng báo cáo kinh phí hàng tháng báo cáo lãnh Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh; dự trù kinh phí chi hoạt động, thực hiện thanh quyết toán tạm ứng với kho bạc theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất và các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác năm 2021 và chương trình công tác năm 2022 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH Tỉnh;
- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Các Ban của HĐND Tỉnh;
- Lãnh đạo, CBCC, NLD Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Mai Ngọc Dinh